

Vejledning til ansøgningsskema for virksomheder der søger tilladelse til at indføre cannabisprodukter, der har et indhold på under 0,2 % tetrahydrocannabinol

Denne vejledning beskriver, hvordan virksomheder udfylder skemaet til ansøgning om tilladelse til at virksomheder kan indføre droger af cannabis, der indeholder under 0,2 % tetrahydrocannabinol (THC). Ansøgningsskemaet ligger på [Landslægeembedets hjemmeside](#).

Ansøgningsskemaet til ansøgning om tilladelse til at virksomheder kan indføre droger af cannabisprodukter, der indeholder under 0,2% THC er inddelt i 5 dele, herunder:

- Ansøgningstype,
- beskrivelse af ansøgningen,
- informationer om produkterne,
- virksomhedsoplysninger samt ansvarlig leder, og
- bekræftelse og underskrift.

Bemærk at alle relevante dele i ansøgningsskemaet altid skal udfyldes. Dette er uanset om der er tale om en ansøgning til en ny tilladelse eller ansøgning til ændring af en eksisterende tilladelse.

Ansøgningstype

I de første bokse skal ansøgeren angive, hvad formålet med ansøgningen overordnet handler om dvs. hvorvidt, der er tale om en ny ansøgning, en ændring til en eksisterende tilladelse, forlængelse af en eksisterende tilladelse eller nedlæggelse af en eksisterende tilladelse.

Alle virksomhedstilladelser udstedes med et unikt journalnummer. Ved ændringer til eksisterende tilladelser, skal dette journalnummer angives.

Beskrivelse af ansøgningen

I feltet under denne overskrift skal det uddybes, hvad ansøgningen omhandler. I det efterfølgende afsnit er der plads til at beskrive ansøgningen i fritekst. Dette kan være en generel beskrivelse af ansøgers indførsel af droger af cannabis med et indhold af THC på under 0,2% herunder også specifikke aktiviteter, formål, virksomhedsforhold, tidshorisont, erfaring eller andet relevant. Hvis en ansøgning vurderes at være særlig kompleks, kan det være fordelagtigt at vedhæfte et følgebrev, der beskriver alle de relevante forhold som ikke kunne fremgå af ansøgningsblanketten.

Information om produkterne

Virksomheden er ansvarlig for at føre dokumentation over produkternes oprindelse. Følgende oplysninger er relevante ved behandling af ansøgninger: oprindelsesland, navn og adresse på producent, navn og adresse på grossist og angivelse af ingredienser, mængdeangivelse af ingredienser, holdbarhedsangivelse samt særlige opbevarings- og anvendelsesforskrifter.

Virksomhedsoplysninger og ansvarlig leder

I dette afsnit angives information om virksomheden og den ansvarlige leder. Den ansvarlige leder er en person i virksomheden med lederansvar og som er ansvarlig for indførslen af cannabisprodukter med under 0,2% THC.

Bekræftelse og underskrift

I sidste afsnit skal en person fra virksomheden, underskrive ansøgningen. Ved underskrift bekræftes rigtigheden af informationerne i skemaet. Det er den ansvarlige leder, der skal underskrive ansøgningen. Underskriveren vil ikke nødvendigvis være juridisk ansvarlig for indførslen af cannabisprodukter, men det er virksomheden som juridisk person, der vil være ansvarlig.

Efter indsendelse af ansøgningen kan der ikke tilføjes eller ændres i denne, såfremt der identificeres fejl eller mangler. I disse tilfælde skal der indsendes en ny ansøgning med de korrekte oplysninger.

Særligt for ansøgning om nedlæggelse af tilladelse

Ønsker virksomheden at nedlægge sin tilladelse, skal virksomheden indsende ansøgningen til Landslægeembedet. Tilladelsen er først ophørt, når Landslægeembedet har behandlet ansøgningen og meddelt, at tilladelsen er nedlagt.

Ansøger skal sende en elektronisk kopi af ansøgningsskemaet samt relevante dokumenter til Landslægeembedets e-mail nun@nanoq.gl.